

Согласовано  
решением Педагогического совета  
МБОУ СОШ №7 имени Н.М. Кузнецова  
станции Переправной  
Протокол № 8 от «27» марта 2020г.

Утверждено  
Директор МБОУ СОШ №7  
имени Н.М. Кузнецова  
станции Переправной  
Л.А. Кувшинова  
Приказ №387 от 27 марта 2020г



**ПОРЯДОК ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
среднюю общеобразовательную школу № 7 имени Николая Михайловича  
Кузнецова станции Переправной муниципального образования  
Мостовский район**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 7 имени Николая Михайловича Кузнецова станции Переправной муниципального образования Мостовский район (далее Порядок приёма) разработаны на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции Приказа Минпросвещения РФ от 17.01.2019 № 19) и призвано обеспечить реализацию прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящий Порядок приёма определяет правила приема обучающихся в МБОУ СОШ № 7 имени Н.М. Кузнецова станции Переправной (далее - Учреждение), регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети), являются нормативным локальным актом и его требования подлежат безусловному выполнению.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком приёма.

1.4. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. При прочих равных

условиях приоритетным правом при приеме обладают граждане, проживающие на территории за которой закреплено Учреждение.

1.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в районное управление администрации муниципального образования Мостовский район.

Распорядительный акт администрации муниципального образования Мостовский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района размещается на сайте Учреждения в сети Интернет не позднее 1 февраля текущего года.

1.6. Прием граждан в Учреждение для получения начального общего и основного общего образования проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний (процедур отбора).

Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Краснодарского края и соответствующим локальным актом Учреждения.

1.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

1.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.9. Учреждение знакомит поступающих на обучение граждан и их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения с основными

образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.12. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями), поступающих на обучение граждан оформляются письменным заявлением родителей (законных представителей) и (или) договором между родителями (законными представителями) и Учреждением, которые регламентируются Уставом Учреждения.

Договор между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается в случае приема (перевода) обучающегося на семейное образование, экстернат, при оказании платных дополнительных образовательных услуг.

Один экземпляр договора хранится в личной карте обучающегося, другой у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

1.13. На каждого гражданина, зачисленного в учреждение, ведется личная карта, в которой хранятся все сданные при приеме документы.

1.14. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей, опекунов.

1.15. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей.

## **2. ПРИЕМ В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ.**

2.1. В первый класс Учреждения принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала

документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Копии заверяются в установленном порядке, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы: медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка, копию медицинского полиса, копию СНИЛС, и др.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.6. Граждане, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.7. Прием заявлений в первый класс граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.8. Прием в первый класс лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляется с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, учитывается первоочередное право отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.11. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

### **3. ПРИЕМ В 1 - 11 КЛАССЫ ПРИ ПЕРЕВОДЕ ИЗ ДРУГОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Для зачисления в 1 - 11 классы при переводе из другого Учреждения родители (законные представители) гражданина предъявляют паспорт и предоставляют следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) гражданина (ксерокопия заверяется в установленном порядке, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));
- личную карту гражданина, заверенную подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих отметок, заверенную печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося 1-9 классов в течение учебного года);
- заявление о согласии на использование и обработку персональных данных гражданина, поступающего на обучение в Учреждение;

- подлинник аттестата об основном общем образовании установленного образца (для обучающихся 10 - 11 классов).

3.2. Указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка приёма документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы: медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка, медицинскую карту (форма Ф-26), копию медицинского полиса, копию СНИЛС, и др.

3.5. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка приёма, с указанием даты зачисления и класса.

3.6. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - исходная организация), в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

#### **4. ПРИЕМ В 10 КЛАСС НОВОГО НАБОРА.**

4.1. На третью ступень обучения принимаются граждане, имеющие документ государственного образца об основном общем образовании.

4.2. Порядок набора в 10 профильные классы в части, не урегулированной Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определяется Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае (утверждён приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 05.11.2015 № 5758, с

изменениями от 15.06.2017 № 2468) и Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №7 имени Николая Михайловича Кузнецова станицы Переправной муниципального образования Мостовский район для получения среднего общего образования в профильных классах (утверждено приказом от 29.03.2018 № 348).

4.3. Прием заявлений в 10 класс начинается не ранее 1 июня текущего года и осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.4. Для зачисления в 10-е классы нового набора поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и предоставляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении;
- оригинал и ксерокопию паспорта (свидетельства о рождении) гражданина. Ксерокопия заверяется в установленном порядке, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) гражданина;
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- справки с результатами экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА) по учебным предметам соответствующим выбранному профилю в соответствии с перечнем предметов (для выпускников 9-х классов, проходивших ГИА в другой образовательной организации);
- заявление о согласии на использование и обработку персональных данных гражданина, поступающего на обучение в Учреждение.

4.5. Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся поступающих на обучение в Учреждении имеют право по своему усмотрению представлять другие документы: медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка, медицинскую карту (форма Ф-26), копию медицинского полиса, копию СНИЛС, и др.